Инструкция № 5

**Инструкции для организатора в аудитории**

Организатору в аудитории (далее – организатор) необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

1. У организатора должны быть:

- инструктаж для участников олимпиады, зачитываемый организатором перед началом олимпиады (инструкция № 13), допускается проведение инструктажа сразу для всех участников олимпиады перед началом тура;

- ножницы для вскрытия сейф-пакета с материалами олимпиады;

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, являющейся организатором олимпиады по соответствующему предмету;

- дополнительные канцтовары, разрешенные к использованию на соответствующем предмете.

2. При проведении соревновательных туров олимпиады организатору запрещается:

а) иметь при себе средства связи (если иного не прописано в требованиях по соответствующему предмету), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу;

б) оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе, передавать им средства связи (телефон), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудитории материалы олимпиады (олимпиадные задания - ОЗ), фотографировать олимпиадные задания.

3. Вход участников олимпиады в аудиторию:

- организатор при входе участников олимпиады в аудиторию должен сверить данные документа, удостоверяющего личность участника олимпиады, со списком участников, переданным с регистрации муниципальных команд;

- при необходимости рассадка детей осуществляется зигзагообразно, с обеспечением социальной дистанции не менее 1,5 метров между участниками (см. схему рассадки участников).

4. Организатор должен напомнить участникам олимпиады об осуществлении видеофиксации в аудитории и о запрете иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5. Инструктаж участников проводится за 10 минут до времени начала олимпиады, установленного временным регламентом (инструкция № 13). Допускается проведение инструктажа сразу для всех участников олимпиады перед началом тура.

6. По окончании инструктажа участникам олимпиады демонстрируется целостность упаковки сейф-пакета.

7. После извлечения комплектов заданий из сейф-пакета организатору необходимо:

- отсчитать количество комплектов, равное количеству участников олимпиады в соответствующей аудитории, оставшиеся комплекты упаковываются в сейф-пакет и передаются ответственному за доставку и хранятся у него до момента получения ключей к заданиям и критериев оценивания.

- извлеченные из сейф-пакета комплекты заданий передаются участникам олимпиады.

8. Организатор должен:

- дать указание участникам олимпиады проверить комплектность и качество напечатанного комплекта (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны);

- дать указание участникам олимпиады приступить к заполнению титульных листов (участник олимпиады должен поставить свои ФИО в соответствующем поле титульного листа (регистрационного бланка));

В случае обнаружения участником олимпиады брака или некомплектности ОЗ, некачественный или некомплектный экземпляр ОЗ изымается и осуществляется его замена.

9. Во время выполнения ОЗ участниками олимпиады организатор должен:

- следить за порядком в аудитории и не допускать;

- не допускать разговоров участников олимпиады между собой;

- не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

- не допускать наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио - и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в комплектах ОЗ;

- не допускать произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещения по пункту проведения олимпиады без сопровождения организатора вне аудитории;

- не допускать содействия участникам олимпиады, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- не допускать выноса из аудиторий листов бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, ответственной за проведения олимпиады, ОЗ на бумажном носителе, письменных принадлежностей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования ОЗ участниками олимпиады, а также организаторами или техническими специалистами;

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направлять участников олимпиады в сопровождении организаторов вне аудиторий для оказания медицинской помощи. В этом случае следует напомнить участнику олимпиады о возможности досрочно завершить выполнение ОЗ;

- следить за работой средств видеофиксации и сообщать обо всех случаях неполадок представителям оргкомитета.

10. В случае, если участник олимпиады хочет задать вопрос по условию задания, необходимо выдать участнику бланк для вопроса и передать его председателю жюри олимпиады по соответствующему предмету для рассмотрения и возможной оперативной связи с председателем ЦПМК по соответствующему предмету.

Если факт наличия в содержании ОЗ фактических (технических) ошибок подтверждается председателем ЦПМК, данный факт фиксируется председателем жюри, объявляется всем участникам олимпиады соответствующей параллели и учитывается при проверке ОЗ.

11. При выходе участника олимпиады из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе организатора олимпиадных работ (ОР) и черновиков (листов бумаги). Выходы участника можно отмечать в ведомости, указывая время выхода и возвращения участника.

12. За 1 час, 15 минут и за 5 минут до окончания выполнения ОЗ сообщить участникам олимпиады о скором завершении выполнения ОЗ и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ОЗ.

13. По окончании времени выполнения ОЗ участниками олимпиады организатор должен:

- объявить, что выполнение ОР окончено;

- попросить положить все ОР на край стола (включая черновики);

- собрать у участников олимпиады ОР и черновики;

- зафиксировать сдачу ОР в ведомости;

- передать собранные ОР и ведомости организатору.

1. Участники, досрочно завершившие олимпиаду (теоретический письменный или устный тур), остаются на определенном месте до окончания информационного карантина. Условия и продолжительность информационного карантина прописаны в требованиях к проведению регионального этапа ВсОШ по каждому предмету.